	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUIS GAEL MERCADO MORALES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-17	Proceso de prestacion de servicios	1	2025-10-17	Angie Caicedo	
2	2025-10-17	Registro civil	2	2025-10-17	Angie Caicedo	
3	2025-10-17	Carnet de vacunas	3	2025-10-17	Angie Caicedo	
4	2025-10-17	Cedula mamá	4	2025-10-17	Angie Caicedo	
5	2025-10-17	Certificado EPS	5	2025-10-17	Angie Caicedo	
6	2025-10-17	Recibo publico	6	2025-10-17	Angie Caicedo	
7	2025-10-17	Sisben	7	2025-10-17	Angie Caicedo	
8	2025-10-17	Consentimiento informado	8	2025-10-17	Angie Caicedo	
9	2025-10-17	Autorizacion de datos	9-10	2025-10-17	Angie Caicedo	
10	2025-10-31	Novedades del 31-10-2025	11	2025-10-31	Angie Caicedo	
11	2025-10-25	Formato de observador - octubre	12	2025-10-25	Angie Caicedo	
12	2025-11-10	Novedades del 10 al 21 de noviembre	13	2025-11-10	Angie Caicedo	
13	2025-11-21	Informe TEA	14-15-16	2025-11-21	Angie Caicedo	
14	2025-11-28	Observador noviembre y diciembre	17	2025-11-28	Angie Caicedo	
15	2025-12-05	Registro civil actualizado	18	2025-12-05	Angie Caicedo	
16	2025-12-05	Cedula mamá	19	2025-12-05	Angie Caicedo	
17	2026-02-03	Formato formalizacion de cupo	20	2025-02-03	Angie Caicedo	
18	2026-02-18	Carta de viaje	21	2026-02-18	Angie Caicedo	
19	2026-02-18	Consentimiento informado	22	2026-02-18	Angie Caicedo	
20	2026-02-18	Novedades febrero	23-24	2026-02-18	Angie Caicedo	
21	2026-03-05	Observado febrero	25	2026-03-05	Angie Caicedo	
22	2026-03-31	Novedades de Marzo	26-27	2026-03-31	Angie Caicedo	
23	2026-04-06	Observador de marzo	28	2026-04-06	Angie Caicedo	
24	2026-04-06	Informe trimestral marzo	29	2026-04-06	Angie Caicedo	
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos		Nombres y ape	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SARA SOFIA DIAZ ZUMAQUE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	0	2026-02-03	Angie Caicedo	
2	2026-02-03	Registro civil	1	2026-02-03	Angie Caicedo	
3	2026-02-03	Cedula mamá	2	2026-02-03	Angie Caicedo	
4	2026-02-03	Cedula papá	3	2026-02-03	Angie Caicedo	
5	2026-02-03	Recibo publico	4	2026-02-03	Angie Caicedo	
6	2026-02-03	Certificado de afiliacion EPS	5	2026-02-03	Angie Caicedo	
7	2026-02-03	Formalizacion de cupo	6	2026-02-03	Angie Caicedo	
8	2026-02-03	Consetimiento informado	7	2026-02-03	Angie Caicedo	
9	2026-02-19	Certificado talla y peso	8	2026-02-19	Angie Caicedo	
10	2026-02-19	Segundo consetimiento informado	9	2026-02-19	Angie Caicedo	
11	2026-03-05	Novedades febrero	10-11	2026-03-05	Angie Caicedo	
12	2026-03-05	Observador febrero	12	2026-03-05	Angie Caicedo	
13	2026-03-05	Autorizacion tratamiento de datos	13-14	2026-03-05	Angie Caicedo	
14	2026-03-30	Observador marzo	15	2026-03-30	Angie Caicedo	
15	2026-03-30	Informe trimestral marzo	16	2026-03-30	Angie Caicedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap		Nombres y ap	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SARA SOFIA DIAZ ZUMAQUE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-18	Testigo documental	0	2026-03-18	Angie Caicedo	
2	2026-03-18	Registro civil	1	2026-03-18	Angie Caicedo	
3	2026-03-18	Cedula mamá	2	2026-03-18	Angie Caicedo	
4	2026-03-18	Certificado de afiliacion	3	2026-03-18	Angie Caicedo	
5	2026-03-18	Sisben	4	2026-03-18	Angie Caicedo	
6	2026-03-18	Formalizacion de cupo	5	2026-03-18	Angie Caicedo	
7	2026-03-18	Formato consentimiento informado	6	2026-03-18	Angie Caicedo	
8	2026-03-18	Autorizacion tratamiento de datos	7-8	2026-03-18	Angie Caicedo	
9						
10						
11						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SARA SOFIA DIAZ ZUMAQUE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-24	Formato formalizacion de cupo	1	2026-03-24	Angie Caicedo	
2	2026-03-24	Registro civil	2	2026-03-24	Angie Caicedo	
3	2026-03-24	Cedula mamá	3	2026-03-24	Angie Caicedo	
4	2026-03-24	Cedula acudiente	4	2026-03-24	Angie Caicedo	
5	2026-03-24	Cedula abuelo	5	2026-03-24	Angie Caicedo	
6	2026-03-24	Recibo publico	6	2026-03-24	Angie Caicedo	
7	2026-03-24	Soporte de audicencia bienestar familiar (Consiliacion)	7	2026-03-24	Angie Caicedo	
8	2026-03-24	Formato de consentimiento informado	8	2026-03-24	Angie Caicedo	
9	2026-03-24	Autorizacion para el tratamiento de datos	9-10	2026-03-24	Angie Caicedo	
10						
11						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap		Nombres y ap	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO PEREZ AGUDELO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-05	Formato formalizaicon de cupo	1	2026-02-05	Angie Caicedo	
2	2026-02-05	Registro civil	2	2026-02-05	Angie Caicedo	
3	2026-02-05	Cedula papá	3	2026-02-05	Angie Caicedo	
4	2026-02-05	Cedula mamá	4	2026-02-05	Angie Caicedo	
5	2026-02-05	Certificado de afiliacion	5	2026-02-05	Angie Caicedo	
6	2026-02-05	Sisben	6	2026-02-05	Angie Caicedo	
7	2026-02-05	Recibo publico	7	2026-02-05	Angie Caicedo	
8	2026-02-05	Carta de traslado	8	2026-02-05	Angie Caicedo	
9	2026-02-05	Consentimiento informado	9	2026-02-05	Angie Caicedo	
10	2026-02-12	Formato acomapñamiento educacion especial	10	2026-02-12	Angie Caicedo	
11	2026-02-12	Formato caracterizacion de apoyo	11-12-13	2026-02-12	Angie Caicedo	
12	2026-02-25	Formato acomapñamiento educacion especial	14	2026-02-25	Angie Caicedo	
13	2026-03-04	Formato acomapñamiento educacion especial	15	2026-02-25	Angie Caicedo	
14	2026-02-19	Segundo consentimiendo informado	16	2026-02-19	Angie Caicedo	
15	2026-02-10	Novedades Febrero	17-18	2026-02-10	Angie Caicedo	
16	2026-03-05	Observador Febrero	19	2026-03-05	Angie Caicedo	
17	2026-03-24	Autorizacion tratamiento de datos	20-21	2026-03-24	Angie Caicedo	
18	2026-04-06	Novedades de Marzo	22	2026-04-06	Angie Caicedo	
19	2026-04-06	Soporte de cita medica	23-24	2026-04-06	Angie Caicedo	
20	2026-04-06	Soporte de cita medica	25	2026-04-06	Angie Caicedo	
21	2026-04-06	Plan casero	26	2026-04-06	Angie Caicedo	
22	2026-04-06	Acompañamiento educacion especial local	27	2026-04-06	Angie Caicedo	
23						
24						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap		Nombres y ap	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ASHLEY ISABELLA MIRABAL MARCANO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	0	2026-02-03	Angie Caicedo	
2	2026-02-03	Registro civil	1	2026-02-03	Angie Caicedo	
3	2026-02-03	Cedula mamá	2	2026-02-03	Angie Caicedo	
4	2026-02-03	Cedula acudiente	3	2026-02-03	Angie Caicedo	
5	2026-02-03	Certificado de talla y peso	4	2026-02-03	Angie Caicedo	
6	2026-02-03	Recibo publico	5	2026-02-03	Angie Caicedo	
7	2026-02-03	Formalizacion de cupo	6	2026-02-03	Angie Caicedo	
8	2026-02-19	Certificado de afiliacion	7	2026-02-19	Angie Caicedo	
9	2026-02-09	Consentimiento informado	8	2026-02-09	Angie Caicedo	
10	2026-02-09	Segundo consentimiento informado	9	2026-03-05	Angie Caicedo	
11	2026-02-09	Novedades de febrero	10-11	2026-02-09	Angie Caicedo	
12	2026-04-06	Observador febrero	12	2026-04-06	Angie Caicedo	
13	2026-03-30	Autorizacion tratamiento de datos	13-14	2026-03-30	Angie Caicedo	
14	2026-03-30	Novedades de marzo	15	2026-03-30	Angie Caicedo	
15	2026-03-30	Observador de marzo	16	2026-03-30	Angie Caicedo	
16	2026-03-30	Informe trimestral de marzo	17	2026-03-30	Angie Caicedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap		Nombres y ap	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KILLYAN DAVID RIVERO MENDEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	0	2026-02-03	Angie Caicedo	
2	2026-02-03	Registro civil	1	2026-02-03	Angie Caicedo	
3	2026-02-03	Cedula papá	2	2026-02-03	Angie Caicedo	
4	2026-02-03	Cedula mamá	3	2026-02-03	Angie Caicedo	
5	2026-02-03	Cedula acudiente	4	2026-02-03	Angie Caicedo	
6	2026-02-03	Recibo publico	5	2026-02-03	Angie Caicedo	
7	2026-02-03	Certificado de EPS	6	2026-02-03	Angie Caicedo	
8	2026-02-03	Sisben	7	2026-02-03	Angie Caicedo	
9	2026-02-03	Formalizacion de cupo	8	2026-02-03	Angie Caicedo	
10	2026-02-19	Consentimiento informado	9	2026-02-19	Angie Caicedo	
11	2026-02-15	Segundo consentimiento informado	10	2026-02-15	Angie Caicedo	
12	2026-03-05	Novedades febrero	11	2026-03-05	Angie Caicedo	
13	2026-03-24	Observador febrero	12	2026-03-24	Angie Caicedo	
14	2026-03-24	Autorizacion tratamiento de dato	13-14	2026-03-24	Angie Caicedo	
15	2026-03-30	Novedades marzo	15	2026-03-30	Angie Caicedo	
16	2026-03-30	Observador marzo	16	2026-03-30	Angie Caicedo	
17	2026-03-30	Informe trimestral marzo	17	2026-03-30	Angie Caicedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap		Nombres y ap	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 Página: 1 de 1

CONTROL D
Hoja No

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CRISTOPHER GONZALES CARDONA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)
1	2026-11-26	Testigo documental	0	2026-11-26	Angie Caicedo
2	2026-11-26	Registro civil	1	2026-11-26	Angie Caicedo
3	2026-11-26	Cedula mamá	2	2026-11-26	Angie Caicedo
4	2026-11-26	Cedula papá	3	2026-11-26	Angie Caicedo
5	2026-11-26	Formalizacion de cupo	4	2026-11-26	Angie Caicedo
6	2026-11-26	Recibo publico	5	2026-11-26	Angie Caicedo
7	2026-11-26	Certificado de afiliacion	6	2026-11-26	Angie Caicedo
8	2026-11-26	Formato de informe pedagogico	7-8	2026-11-26	Angie Caicedo
9	2026-02-03	Formato consentimiento informado	9	2026-02-03	Angie Caicedo
10	2026-02-25	Recordatorio cita medica	10	2026-02-25	Angie Caicedo
11	2026-03-02	Recomendaciones medicas	11	2026-03-02	Angie Caicedo
12	2026-03-02	Certificado de incapacidad	12	2026-03-02	Angie Caicedo
13	2026-02-19	Informacion medica	13-14	2026-02-19	Angie Caicedo
14	2026-03-05	Segundo consentimiento informado	15	2026-03-05	Angie Caicedo
15	2026-03-24	Observador febrero	16	2026-03-24	Angie Caicedo
16	2026-03-24	Autorizacion tratamiento de datos	17-18	2026-03-24	Angie Caicedo
17	2026-03-30	Novedades de marzo	19	2026-03-30	Angie Caicedo
18	2026-03-30	Observador de marzo	20	2026-03-30	Angie Caicedo
19	2026-03-30	Informe trimestal marzo	21	2026-03-30	Angie Caicedo

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y ap	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

3 - 31/12/2024

E DILIGENCIAMIENTO

De

Observaciones

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Jardin Cofinanciado La Casita de San Miguel
Código y nombre de la oficina productora	123079
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ABRAHAM JOSUE VALBUENA VILLALOBOS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	0	2026-02-03	Angie Caicedo	
2	2026-02-03	Registro civil	1	2026-02-03	Angie Caicedo	
3	2026-02-03	Cedula mamá	2	2026-02-03	Angie Caicedo	
4	2026-02-03	Recibo publico	3	2026-02-03	Angie Caicedo	
5	2026-02-03	Certificado de afiliacion	4	2026-02-03	Angie Caicedo	
6	2026-02-03	Sisben	5	2026-02-03	Angie Caicedo	
7	2026-02-03	Formalizacion de cupo	6	2026-02-03	Angie Caicedo	
8	2026-02-19	Consentimiento informado	7	2026-02-19	Angie Caicedo	
9	2026-02-02	Segundo consentimiento informado	8	2026-02-02	Angie Caicedo	
10	2026-03-05	Novedades de febrero	9	2026-03-05	Angie Caicedo	
11	2026-03-24	Observador febrero	10	2026-03-24	Angie Caicedo	
12	2026-30-03	Autorizacion tratamiento de datos	11-12	2026-30-03	Angie Caicedo	
16	2026-30-03	Novedades de marzo	13	2026-30-03	Angie Caicedo	
14	2026-30-03	Observador de marzo	14	2026-30-03	Angie Caicedo	
15	2026-30-03	Informe trimestral marzo	15	2026-30-03	Angie Caicedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y ape	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATHIAS ALEJANDRO ALVAREZ OINO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo documental	0	2026-02-04	Angie Caicedo	
2	2026-02-04	Registro civil	1	2026-02-04	Angie Caicedo	
3	2026-02-04	Cedula mamá	2	2026-02-04	Angie Caicedo	
4	2026-02-04	Cedula acudiente	3	2026-02-04	Angie Caicedo	
5	2026-02-04	Recibo publico	4	2026-02-04	Angie Caicedo	
6	2026-02-04	Formalizacion de cupo	5	2026-02-04	Angie Caicedo	
7	2026-02-19	Consentimiento informado	6	2026-02-19	Angie Caicedo	
8	2026-02-17	Certificado de afiliacion	7	2026-02-17	Angie Caicedo	
9	2026-03-05	Observador Febrero	8 y 9	2026-03-05	Angie Caicedo	
10	2026-03-24	Observador febrero	10	2026-03-24	Angie Caicedo	
11	2026-04-06	Autorizacion de datos	11 y 12	2026-04-06	Angie Caicedo	
12	2026-04-06	Novedades marzo	13	2026-04-06	Angie Caicedo	
13	2026-04-06	Segundo consentimiento informativo	14	2026-04-06	Angie Caicedo	
14	2026-04-06	Observador marzo	15	2026-04-06	Angie Caicedo	
15	2026-04-06	Informe trimestral marzo	16	2026-04-06	Angie Caicedo	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOSE MIGUEL ROMERO CHAVEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	0	2026-01-29	Angie Caicedo	
2	2026-01-29	Registro civil	1	2026-01-29	Angie Caicedo	
3	2026-01-29	Cedula mamá	2	2026-01-29	Angie Caicedo	
4	2026-01-29	Cedula papá	3	2026-01-29	Angie Caicedo	
5	2026-01-29	Recibo publico	4	2026-01-29	Angie Caicedo	
6	2026-01-29	Certificado de afiliacion	5	2026-01-29	Angie Caicedo	
7	2026-01-29	Sisben	6	2026-01-29	Angie Caicedo	
8	2026-01-29	Formalizacion de cupo	7	2026-01-29	Angie Caicedo	
9	2026-02-19	Consentimiento informado	8	2026-02-19	Angie Caicedo	
10	2026-02-19	Segundo consentimiento informado	9	2026-02-19	Angie Caicedo	
11	2026-02-19	Autorizacion tratamiento de datos	10-11	2026-02-19	Angie Caicedo	
12	2026-04-06	Observador de febrero	12	2026-04-06	Angie Caicedo	
13	2026-04-06	Novedades de marzo	13	2026-04-06	Angie Caicedo	
14	2026-04-06	Observador de marzo	14	2026-04-06	Angie Caicedo	
15	2026-04-06	Informe trimestral de marzo	15	2026-04-06	Angie Caicedo	

		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y ap	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NASLY ANTONELLA VARGAS CARILLO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
38	2025-08-15	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-	42	2025-08-15	Luz Marcela Romero	
39	2025-08-27	Registro de novedades 21/08/2025 al 27/08/2025	43	2025-08-27	Luz Marcela Romero	
40	2025-08-29	Observador de niños y niñas, agosto	44	2025-08-29	Luz Marcela Romero	
41	2025-09-26	Registro de novedades 15/09/2025 al 26/09/2025	45	2025-09-26	Luz Marcela Romero	
42	2025-10-03	Observador de niños y niñas, septiembre	46	2025-10-03	Luz Marcela Romero	
43	2025-10-23	Informe trimetral de niños y niñas, julio a septiembre	47	2025-10-23	Luz Marcela Romero	
44	2025-10-31	Registro de novedades 06/10/2025 al 31/10/2025	48	2025-10-31	Luz Marcela Romero	
45	2025-11-04	Observador de niños y niñas, octubre	49	2025-11-04	Luz Marcela Romero	
46	2025-11-04	Registro de novedades 04/11/2025	50	2025-11-04	Luz Marcela Romero	
47	2025-11-21	Informe pedagogico	51-53	2025-11-21	Luz Marcela Romero	
48	2025-11-28	Observador de niños y niñas, Noviembre, Diciembre	54	2025-11-28	Luz Marcela Romero	
49	2026-02-03	Formato formalizacion de cupo	55	2026-02-03	Angie Caicedo	
50	2026-02-09	o informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2025 del	56	2026-02-09	Angie Caicedo	
51	2026-02-12	Novedades febrero	57	2026-02-12	Angie Caicedo	
52	2026-03-05	Observador febrero	58	2026-03-05	Angie Caicedo	
53	2026-04-06	Novedades de Marzo	59-60	2026-04-06	Angie Caicedo	
54	2026-04-06	Observador de marzo	61	2026-04-06	Angie Caicedo	
55	2026-04-06	Informe trimestral de marzo	62	2026-04-06	Angie Caicedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y ap	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KILLYAN DAVID RIVERO MENDEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-22	Testigo documental		2026-04-22	Angie Caicedo	
2	2026-04-22	Registro civil	1	2026-04-22	Angie Caicedo	
3	2026-04-22	Cedula papá	2	2026-04-22	Angie Caicedo	
4	2026-04-22	Cedula acudiente	3	2026-04-22	Angie Caicedo	
5	2026-04-22	Recibo publico	4	2026-04-22	Angie Caicedo	
6	2026-04-22	Certificado de afiliacion a EPS	5	2026-04-22	Angie Caicedo	
7	2026-04-22	Sisben	6	2026-04-22	Angie Caicedo	
8	2026-04-22	Formalización de cupo	7	2026-04-22	Angie Caicedo	
9	2026-04-22	Consentimiento informado	8	2026-04-22	Angie Caicedo	
10	2026-04-22	Autorizacion para el tratamiento de dato	9-10	2026-04-22	Angie Caicedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap		Nombres y apellic	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARTINA ANDREA SIERRA CALLE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
40	2025-11-04	Novedades del 4 de noviembre al 28 de noviembre	44	2025-11-04	Angie Caicedo	
41	2025-11-21	Informe trimestral	45-46-47	2025-11-21	Angie Caicedo	
42	2025-11-25	Observador mes de noviembre y diciembre	48	2025-11-25	Angie Caicedo	
43	2025-11-28	Carta de viaje por vacaciones	49	2025-11-28	Angie Caicedo	
44	2025-12-05	Novedades de la semana de diciembre	50	2025-12-05	Angie Caicedo	
45	2026-02-03	Formato formalizacion de cupo	51	2026-02-03	Angie Caicedo	
46	2026-02-19	Consentimieto informado	52	2026-02-19	Angie Caicedo	
47	2026-03-05	Observador Febrero	53	2026-03-05	Angie Caicedo	
48	2026-04-06	Novedades de Marzo	54	2026-04-06	Angie Caicedo	
49	2026-04-06	Observador de marzo	55	2026-04-06	Angie Caicedo	
50	2026-04-06	Informe trimestral de marzo	56	2026-04-06	Angie Caicedo	
51						
52						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y ap	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CHLOE DAYANA BELEÑO CARBAJAL

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-10-01	Novedades del 01-10-2025 al 30-10-2025	48	2025-10-01	Angie Caicedo	
43	2025-10-10	Informe trimestral	49	2025-10-10	Angie Caicedo	
44	2025-10-25	Formato observador - octubre	50	2025-10-25	Angie Caicedo	
45	2025-11-05	Novedades del 05 al 24 de noviembre	51	2025-11-05	Angie Caicedo	
46	2025-11-05	Incapacidad medica	52	2025-11-05	Angie Caicedo	
47	2025-11-21	Informe TEA	53-54-55	2025-11-21	Angie Caicedo	
48	2028-11-25	Observador de noviembre	56	2028-11-25	Angie Caicedo	
49	2025-12-05	Examen auditivo	57	2025-12-05	Angie Caicedo	
50	2025-12-05	Recibo publico	58	2025-12-05	Angie Caicedo	
51	2025-12-05	Certificado odontologico	59	2025-12-05	Angie Caicedo	
52	2026-02-03	Formato formalizacion de cupo	60	2026-02-03	Angie Caicedo	
53	2026-02-14	Certificado medico	61	2026-02-14	Angie Caicedo	
54	2026-02-09	Consentimiento informado	62	2026-02-09	Angie Caicedo	
55	2026-03-05	Observador Febrero	63	2026-03-05	Angie Caicedo	
56	2026-04-06	Observador de marzo	64	2026-04-06	Angie Caicedo	
57	2026-04-06	Informe trimestral marzo	65	2026-04-06	Angie Caicedo	

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y ap	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAMI THOMAS PRECIADO TORRES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
45	2025-11-21	Informe TEA	49-50-51	2025-21-11	Angie Caicedo	
46	2025-11-25	Observador noviembre - diciembre	52	2025-11-25	Angie Caicedo	
47	2025-12-02	Novedades del 1 al 2 de diciembre	53	2025-12-02	Angie Caicedo	
48	2026-02-03	Formato formalizacion de cupo	54	2026-02-03	Angie Caicedo	
49	2026-02-09	Consentimiento informado	55	2026-02-09	Angie Caicedo	
50	2026-02-09	Novedades febrero	56	2026-02-09	Angie Caicedo	
51	2026-03-05	Observador febrero	57	2026-03-05	Angie Caicedo	
52	2026-04-06	Novedades de Marzo	58	2026-04-06	Angie Caicedo	
53	2026-04-06	Observador de marzo	59	2026-04-06	Angie Caicedo	
54	2026-04-06	Informe trimestral marzo	60	2026-04-06	Angie Caicedo	

		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellic		Nombres y ap	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LILITH SOFIA VARGAS SANDOVAL

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
43	2025-07-31	Consentimiento informado	47	2025-07-31	Angie caicedo	
44	2025-07-31	Autorizacion de datos	48-49	2025-07-31	Angie caicedo	
45	2025-08-08	Formato de novedades del 08-08-2025 al 21-08-2025	50	2025-08-08	Angie caicedo	
46	2025-09-05	Compromiso de documentos	51	2025-09-05	Angie caicedo	
47	2025-09-03	Formato de novedades del 03-09-2025 al 25-09-2025	52-53	2025-09-03	Angie caicedo	
48	2025-09-25	Formato de observador - septiembre	54	2025-09-25	Angie caicedo	
49	2025-03-10	Formato de novedades de 03-10-2025 al 21-10-2025	55	2025-03-10	Angie caicedo	
50	2025-10-10	Informe trimestral	56	2025-10-10	Angie caicedo	
51	2025-10-25	Formato de observador - octubre	57	2025-10-25	Angie caicedo	
52	2025-11-04	Novedades del 4 de noviembre al 28 de noviembre	58	2025-11-04	Angie caicedo	
53	2025-11-21	Informe trimestral	59-60-61	2025-11-21	Angie caicedo	
54	2025-11-25	Observador noviembre - diciembre	62	2025-11-25	Angie caicedo	
55	2025-12-05	Certificado odontologico	63	2025-12-05	Angie caicedo	
54	2025-12-05	Consulta pediatrica	64	2025-12-05	Angie caicedo	
55	2026-02-03	Formato formalizacion de cupo	65	2026-02-03	Angie caicedo	
56	2026-02-09	Consentimiento informado	66	2026-02-09	Angie caicedo	
57	2026-02-10	Novedades febrero	67-68	2026-02-10	Angie caicedo	
58	2026-03-05	Observador febrero	69	2026-03-05	Angie caicedo	
59	2026-04-06	Novedades de Marzo	70	2026-04-06	Angie caicedo	
60	2026-04-06	Observador de marzo	71	2026-04-06	Angie caicedo	
61	2026-04-06	Informe trimestral marzo	72	2026-04-06	Angie caicedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap		Nombres y ap	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SOL ALEJANDRA NIETO AMAYA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
41	2025-10-10	Informe trimestral	45	2025-10-10	Angie Caicedo	
42	2025-10-25	Formato de observador - octubre	46	2025-10-25	Angie Caicedo	
43	2025-11-21	Informe TEA	47-48-49	2025-11-21	Angie Caicedo	
44	2025-11-28	Observador noviembre y diciembre	50	2025-11-28	Angie Caicedo	
45	2026-02-03	Formato de formalizacion de cupo	51	2026-02-03	Angie Caicedo	
46	2026-02-03	Certificado medico	52	2026-02-03	Angie Caicedo	
47	2026-02-19	Segundo consentimiento informado	53	2026-02-19	Angie Caicedo	
48	2026-03-05	Observador Febrero	54	2026-03-05	Angie Caicedo	
49	2026-04-06	Noveddes de marzo	55	2026-04-06	Angie Caicedo	
50	2026-04-06	Observador marzo	56	2026-04-06	Angie Caicedo	
51	2026-04-06	Informe trimestral de marzo	57	2026-04-06	Angie Caicedo	

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap		Nombres y ap	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KEVIN SMITH VILLALBA SERPA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
38	2025-08-15	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2025 del convenio 9167	43	2025-08-15	Luz Marcela Romero	
39	2025-08-29	Observador de niños y niñas, agosto	44	2025-08-29	Luz Marcela Romero	
40	2025-09-01	Compromisos documentos	45	2025-09-01	Luz Marcela Romero	
41	2025-09-30	Registro de novedades 01/09/2025 al 30/09/2025	46	2025-09-30	Luz Marcela Romero	
42	2025-10-03	Observador de niños y niñas, septiembre	47	2025-10-03	Luz Marcela Romero	
43	2025-10-14	Certifidado medico	48	2025-10-14	Luz Marcela Romero	
44	2025-10-17	lidado odontologico	49	2025-10-17	Luz Marcela Romero	
45	2025-10-17	Registro de novedades 01/10/2025 al 17/10/2025	50	2025-10-17	Luz Marcela Romero	
46	2025-10-23	Informe trimtral de niños y niñas, de julio a septiembre	51	2025-10-23	Luz Marcela Romero	
47	2025-11-04	Observador de niños y niñas, octubre	52	2025-11-04	Luz Marcela Romero	
48	2025-11-21	Informe pedagogico	53-55	2025-11-21	Luz Marcela Romero	
49	2025-11-25	Registro de novedades del 24/11/2025 al 25/11/2025	56	2025-11-25	Luz Marcela Romero	
50	2025-11-28	Observador de niños y niñas, Noviembre, Diciembre	57	2025-11-28	Luz Marcela Romero	
51	2026-02-03	nformado proceso competitivo SDIS-DCT092-008-2025 d	58	2026-02-03	Angie Caicedo	
52	2026-02-03	Observadr febrero	59	2026-02-03	Angie Caicedo	
53	2026-02-19	Observador marzo	60	2026-02-19	Angie Caicedo	
54	2026-03-05	Informe trimestral marzo	61	2026-03-05	Angie Caicedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap		Nombres y ap	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO ANDRES BALLESTAS MARTINEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
45	2025-07-31	Formato de concentimiento informado	47	2025-07-31	Angie Caicedo	
46	2025-07-31	Autorizacion para el tratamiento de datos	48-49	2025-07-31	Angie Caicedo	
47	2025-08-25	Formato de novedades del 8-08-2025 al 25-08-2025	50	2025-08-25	Angie Caicedo	
48	2025-08-25	Formato de observador - agosto	51	2025-08-25	Angie Caicedo	
49	2025-09-30	Formato de novedades del 05-09-2025 al 30-09-2025	52-53	2025-09-30	Angie Caicedo	
50	2025-09-25	Formato de observador - septiembre	54	2025-09-25	Angie Caicedo	
51	2025-10-27	Formato de novedades del 02-10-2025 al 27-10-2025	55	2025-10-27	Angie Caicedo	
52	2025-10-10	Informe trimestral	56	2025-10-10	Angie Caicedo	
53	2025-10-25	Formato de observador - octubre	57	2025-10-25	Angie Caicedo	
54	2025-11-05	Novedades del 5 al 28 de noviembre	58-59	2025-11-05	Angie Caicedo	
55	2025-11-21	Informe TEA	60-61-62	2025-11-21	Angie Caicedo	
56	2025-11-28	Observador Noviembre y Diciembre	63	2025-11-28	Angie Caicedo	
57	2026-02-03	Formato formalizacion de cupo	64	2026-02-03	Angie Caicedo	
58	2026-02-19	Segundo consentimiento informado	65	2026-02-19	Angie Caicedo	
59	2026-02-26	Novedades Febrero	66	2026-02-26	Angie Caicedo	
60	2026-03-05	Observador Febrero	67	2026-03-05	Angie Caicedo	
61	2026-04-06	Novedades de Marzo	68-69	2026-04-06	Angie Caicedo	
62	2026-04-06	Observador marzo	70	2026-04-06	Angie Caicedo	
63	2026-04-06	Informe trimestral marzo	71	2026-04-06	Angie Caicedo	

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap		Nombres y apell	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VICTORIA MARTIN AVILES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
40	2025-08-15	niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital	47-48	2025-08-15	Luz Marcela Romero	
41	2025-08-15	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DC1092-008-2025 del convenio 9167	49	2025-08-15	Luz Marcela Romero	
42	2025-08-27	Remision para acompañamiento psicosocial	50	2025-08-27	Luz Marcela Romero	
43	2025-08-28	Registro de novedades 25/08/2025 al 28/08/2025	51	2025-08-28	Luz Marcela Romero	
44	2025-08-29	Observador de niños y niñas, agosto	52	2025-08-29	Luz Marcela Romero	
45	2025-09-12	Trabajo individual con familias	53-56	2025-09-12	Luz Marcela Romero	
46	2025-09-11	Registro de novedades	57	2025-09-11	Luz Marcela Romero	
47	2025-10-03	Observador de niños y niñas, septiembre	58	2025-10-03	Luz Marcela Romero	
48	2025-10-15	Registro de novedades 01/10/2025 al 15/10/2025	59	2025-10-15	Luz Marcela Romero	
49	2025-10-23	Informe trimestral de niños y niñas, de julio a septiembre	60	2025-10-23	Luz Marcela Romero	
50	2025-11-04	Observador de niños y niñas, octubre	61	2025-11-04	Luz Marcela Romero	
51	2025-11-21	Informe pedagogico	62-64	2025-11-21	Luz Marcela Romero	
52	2025-11-28	Observador de niños y niñas, Noviembre, Diciembre	65	2025-11-28	Luz Marcela Romero	
53	2025-11-28	Registro de novedades del 07/11/2025 al 28/11/2025	66	2025-11-28	Luz Marcela Romero	
54	2025-12-01	Registro de novedades 01/12/2025	67	2025-12-01	Luz Marcela Romero	
55	2026-02-03	Formato formalizaicon de cupo	68	2026-02-03	Angie Caicedo	
56	2026-02-19	Consentimiento informado Pre jardin	69	2026-02-19	Angie Caicedo	
57	2026-02-10	Novedades Febrero	70	2026-02-10	Angie Caicedo	
58	2026-03-05	Observador Febrero	71	2026-03-05	Angie Caicedo	
59	2026-04-06	Novedades marzo	72-73	2026-04-06	Angie Caicedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY SAMANTHA GARCIA RATIVA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
41	2025-10-21	Formato de novedades de 01-10-2025 al 21-10-2025	45	2025-10-21	Angie Caicedo	
42	2025-10-10	Informe trimestral	46	2025-10-10	Angie Caicedo	
43	2025-10-25	Formato de observador - octubre	47	2025-10-25	Angie Caicedo	
44	2025-11-21	Informe trimestral	48-49-50	2025-11-21	Angie Caicedo	
45	2025-11-25	Observador noviembre y diciembre	51	2025-11-25	Angie Caicedo	
46	2025-12-05	Novedades diciembre	52	2025-12-05	Angie Caicedo	
47	2026-02-03	Formato formalizaicon de cupo	53	2026-02-03	Angie Caicedo	
48	2026-03-02	Certificado talla y peso	54	2026-03-02	Angie Caicedo	
49	2026-02-19	Segundo consentimiento informado	55	2026-02-19	Angie Caicedo	
50	2026-02-09	Novedades Febrero	56	2026-02-09	Angie Caicedo	
51	2026-03-05	Observador Febrero	57	2026-03-05	Angie Caicedo	
52	2026-04-06	Observador marzo	58	2026-04-06	Angie Caicedo	
53	2026-04-06	Informe trimestral marzo	59	2026-04-06	Angie Caicedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			